



SOCIÉTÉ DE
TRANSPORT
DU SAGUENAY

Répartiteur (trice) transport en commun et transport adapté BANQUE DE CANDIDATURES

FAITES PARTIE D'UNE ÉQUIPE ENGAGÉE QUI FAIT LA DIFFÉRENCE AU QUOTIDIEN !

Le ou la répartiteur (trice) assure la coordination en temps réel des opérations de transport. Il ou elle voit à la gestion des horaires, à l'attribution des déplacements et au soutien des chauffeurs, tout en répondant aux demandes de la clientèle. Le poste s'exerce dans un environnement dynamique où les priorités évoluent rapidement. Il implique de travailler sous pression, de prendre des décisions en continu et d'intervenir auprès d'une clientèle variée, incluant des personnes en situation de vulnérabilité.

Le ou la titulaire évolue dans un milieu syndiqué et doit appliquer les conventions collectives, les procédures internes et les règles opérationnelles en vigueur.

CE QUE NOUS OFFRONS :

- **Salaire compétitif** : 29,16 \$ à 35,97 \$ / heure selon l'expérience
- **Emploi à temps plein** : 40 heures / semaine (horaire variable : jour, soir, fin de semaine)
- **Avantages sociaux** : vacances, congés mobiles, congés maladie, assurances collectives
- **Un environnement exigeant et en transformation** : La STS traverse actuellement une période de changements importants (électrification de la flotte, optimisation des opérations, amélioration continue des services). Le poste de répartiteur s'inscrit directement au cœur de ces défis
- **Un rythme soutenu** : Les journées sont rapides, les imprévus fréquents et les décisions doivent être prises en continu. C'est un rôle actif où il faut être présent, structuré et réactif
- **Un rôle concret et essentiel** : En collaboration avec les chauffeurs (euses), vous contribuez directement à la mobilité des citoyens de Saguenay et au bon fonctionnement du service, jour après jour

VOTRE RÔLE

- **Assurer la coordination opérationnelle** :
 - Répondre aux questions des usagers concernant les circuits et les horaires
 - Distribuer le travail aux chauffeurs et communiquer leurs horaires et parcours
 - Surveiller le déroulement des opérations et gérer les retards ou aléas de la route
 - Planifier les itinéraires et les horaires pour répondre efficacement à la demande
 - Appliquer les règles des conventions collectives et les procédures internes dans la prise de décision
- **Optimiser l'expérience client** :
 - Prendre les réservations des usagers et assurer un soutien personnalisé
 - Mettre en place des solutions rapides pour résoudre les imprévus
 - Répondre aux demandes de la clientèle, incluant une clientèle vulnérable, avec professionnalisme et respect
 - Collaborer étroitement avec les équipes afin d'améliorer continuellement nos services
- **Polyvalence et engagement** :
 - Assumer toutes les tâches et responsabilités inhérentes à votre fonction
 - Gérer plusieurs situations simultanément et établir les priorités rapidement
 - Documenter les événements et assurer un suivi rigoureux des interventions
 - Collaborer avec le département de l'entretien et/ou des fournisseurs concernant la gestion du parc de véhicules et assurer le respect des normes légales

CE QUE NOUS RECHERCHONS

- **Excellente capacité d'organisation** : Savoir gérer efficacement les priorités et s'adapter aux imprévus
- **Expérience pertinente** : Répartition, logistique, conduite ou service à la clientèle (2 à 5 ans)
- **Connaissance du territoire** : Bonne maîtrise de la ville de Saguenay
- **Formation** : Diplôme en logistique, administration, service à la clientèle ou domaine connexe (**atout**)
- **Bonne gestion du stress** : Capacité à travailler dans un environnement dynamique et à prendre des décisions rapidement
- **Aptitude au travail d'équipe** : Collaborer de manière efficace avec les collègues et les chauffeurs pour assurer un service fluide
- **Disponibilité et flexibilité** : Ouverture aux horaires variables (jour, soir et fin de semaine) pour répondre aux besoins opérationnels
- **Excellentes compétences en communication** : Capacité à transmettre l'information clairement, à interagir de façon professionnelle avec les usagers et les collègues, tout en faisant preuve d'écoute et d'empathie
- **Sens des responsabilités et engagement** : Attitude proactive et souci d'offrir un service fiable et de qualité
- **Aisance avec les outils informatiques** : Connaissance de la Suite Office et capacité à apprendre rapidement de nouveaux logiciels

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à emploi@stsguenay.com. Vous devez inscrire **ADM-2602 - RÉPARTITEUR / RÉPARTITRICE** dans l'objet de votre courriel de candidature jusqu'au **10 avril 2026**.

Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous respectons le principe d'équité en matière d'emploi.

1330, rue Bersimis, Chicoutimi (Québec) G7K 1A5
Téléphone: 418 545-3683 – Télécopieur : 418 545-9976
sts.saguenay.ca