

SIRTA

Réservation en ligne



SOCIÉTÉ DE
TRANSPORT
DU SAGUENAY

Table des matières

La plateforme en ligne.....	3
Section : Mon profil	4
Section : Réservation occasionnelle	4
Section : Déplacement en attente de programmation	7
Section : Mes déplacements programmés.....	8
Section : Consulter mes déplacements réguliers	9
Questions ou commentaires	Erreur ! Signet non défini.

La plateforme en ligne

- Rendez-vous à l'adresse : <https://tareservation.stsaguenay.com>
- Connectez-vous à votre compte en inscrivant votre numéro de dossier et le mot de passe.
Ces informations se trouvent sur la lettre que vous avez reçue avec ce guide.
Si vous n'avez pas ces renseignements, communiquez avec le service à la clientèle au 418 545-2489.

The screenshot shows the login interface for the STS reservation portal. At the top left is the STS logo (blue circle with white 'STS' letters). To its right, the text 'SOCIÉTÉ DE TRANSPORT DU SAGUENAY'. Below this, a grey header bar contains the text 'Service de transport adapté' on the left and 'English' on the right. The main form area has a light grey background. It features a heading 'Accéder à mon dossier' and two input fields: 'Numéro de client:' and 'Mot de passe:', each with a corresponding text input box. Below these fields is a small checkbox labeled 'Mémoriser mon numéro de client'. At the bottom of the form, a note reads: 'Si vous n'avez pas votre mot de passe, veuillez communiquer avec nous par [courriel](#) ou par téléphone au (418) 545-2489.'

Voici le portail de réservation.
Il est séparé en 5 sections (en bleu).

The screenshot shows the main menu of the STS reservation portal. At the top left is the STS logo. To its right, the text 'SOCIÉTÉ DE TRANSPORT DU SAGUENAY'. Below this, a grey header bar contains the text 'Service de transport adapté' on the left and 'English Aide Quitter' on the right. The main menu consists of five blue horizontal bars, each with a white icon and text: 'Mon profil', 'Réservation occasionnelle' (with a sub-item 'Créer une réservation'), 'Déplacement en attente de programmation', 'Mes déplacements programmés', and 'Consulter mes déplacements réguliers' (with a sub-list: LUNDI, MARDI, MERCRIDI, JEUDI, VENDREDI, SAMEDI).

Section : Mon profil

Vous trouvez les informations liées à votre compte. Vous ne pouvez pas modifier ces renseignements. Si vous constatez des erreurs ou si vous devez modifier des informations, communiquez avec le service à la clientèle par téléphone ou par courriel.

Section : Réservation occasionnelle

Pour faire une réservation

- Cliquez sur **Créer une réservation**.

The screenshot shows a horizontal menu bar with 'Service de transport adapté' on the left and 'English Aide Quitter' on the right. Below the menu are three items: 'Mon profil' (blue background), 'Réservation occasionnelle' (yellow background), and 'Créer une réservation' (white background with a green border). The 'Créer une réservation' item is the target of the instruction.

Dans la section **Quand** :

The screenshot shows the 'Quand' section of a reservation form. It includes fields for 'Date' (set to '09 juil. 2025'), 'Type' (set to 'Aller'), and 'Heure d'arrivée' (set to '07 : 00'). The 'Date' field is highlighted with a green border.

À l'aide des menus déroulants, sélectionnez :

- **La date** (en excluant la journée actuelle, 6 jours sont disponibles)
- **Le type** (aller ou retour)

- **Heure d'arrivée**.

Veuillez noter que l'heure sélectionnée correspond à votre arrivée au point de débarquement. Nous vous recommandons de prévoir un délai additionnel pour vous rendre à votre destination finale à l'intérieur de l'établissement.

Par exemple, pour un rendez-vous à 11 h, demander une arrivée à 10 h 55.

***** Attention n'oubliez pas de réserver votre retour.**

***** Les retours sur appel (disponibles uniquement pour des déplacements médicaux) ne sont pas accessibles via la plateforme. Vous devez communiquer avec le service à la clientèle.**

Dans la section **Où** :

- Sélectionnez votre lieu de départ et d'arrivée.

The screenshot shows the 'Où' section of a reservation form. It includes two dropdown menus: 'Départ' and 'Arrivée'. The 'Départ' field is highlighted with a green border.

Voici les options du menu déroulant :

- **Adresse prédéfinie** correspond à votre adresse de résidence
- **Historique des adresses** : les lieux enregistrés à votre dossier, soit les lieux les plus fréquentés.
- **Catégories** : différents types de lieux de déplacement (par exemple : médical, loisirs, etc.)
- **Tous les lieux** : lieux publics classés par ordre alphabétique.

***** Attention pour des raisons logistiques, certains lieux n'apparaissent pas dans la liste.**

Si c'est le cas, vous devrez faire votre réservation par téléphone.

Dans la section Aide à la mobilité :

Si vous avez une aide à la mobilité inscrite à votre dossier, celle-ci apparaîtra ici. Dans le cas contraire, vous aurez la mention Aucune aide à la mobilité.

Dans la section Accompagnement :

The screenshot shows a form titled "Accompagnement". It has a dropdown menu labeled "Nombre d'accompagnateurs" with three options: 0, 1, and 2. The option "0" is highlighted with a green border. Below the dropdown are two buttons: "Annuler" (Cancel) and "Soumettre" (Submit), also highlighted with green borders.

- Indiquez 0 si vous n'êtes pas accompagné.
- Indiquez 1 si vous avez un accompagnateur.

- Pour finaliser la réservation appuyer sur **Soumettre** au bas à droite.

Voici les options possibles une fois votre demande soumise :

1. Le déplacement est programmé.

Le déplacement est programmé, un véhicule est attribué à ce dernier et votre plage horaire est déterminée.

The screenshot shows a confirmation page for a scheduled trip. At the top is the logo of "SOCIÉTÉ DE TRANSPORT DU SAGUENAY". The main content area says "Ce déplacement a été ajouté à vos réservations." Below this, a table shows the details: Date (06 juil. 2025), Type (Arrivée), Heure demandée (13:00), Plage horaire (Entre 12:35 et 12:55), Adresse d'origine (904 RUE DES RAFFINEURS, CHICOUTIMI), and Adresse de destination (Restaurant Casa Grecque, 1730 BOULEVARD TALBOT, CHICOUTIMI). At the bottom are links: "Créer le retour pour ce déplacement" and "Retour à mon profil". The "Plage horaire" field is highlighted with a green border.

Pour réserver un retour :

- Cliquez sur [Créer le retour pour ce déplacement](#).

*** Les retours sur appel (disponibles uniquement pour des déplacements médicaux) ne sont pas accessibles via la plateforme. Vous devez communiquer avec le service à la clientèle.

- Recommezencez ensuite la même procédure que précédemment, mais en sélectionnant le retour dans le champ Type.

The screenshot shows a "Demande de réservation" form. It includes fields for "Quand" (Date: 06 juil. 2025, Type: Aller, Heure d'arrivée: 13:00), "Où" (Destination: Retour), and other optional fields like "Nom de l'assuré" and "Numéro de dossier". The "Type" field and the "Où" field are highlighted with green borders.

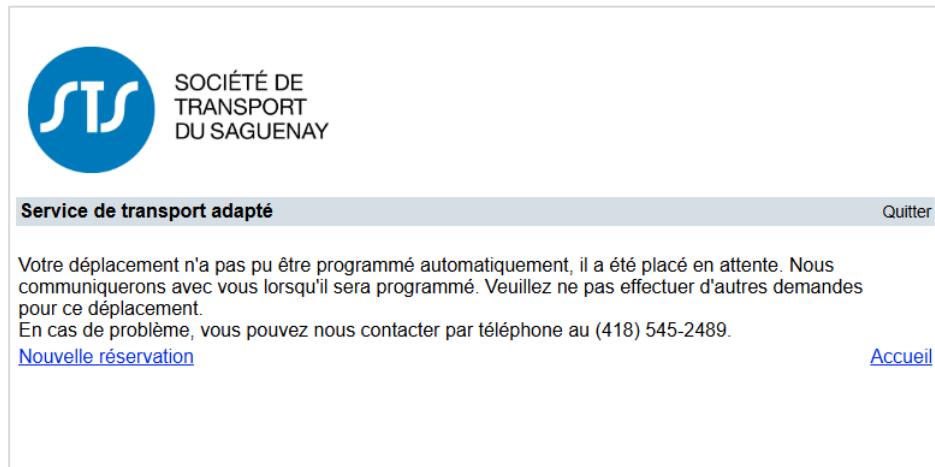
Si vous n'avez pas d'autres réservations, vous avez **deux** options :

1. Vous pouvez consulter la réservation que vous venez de faire :
 - Pour le visualiser, cliquez sur [Retour à mon profil](#).
 - Cliquez ensuite sur le précédent Mes déplacements programmés.
 - Cliquez sur le qui précède la date de votre réservation pour la consulter.
2. Vous pouvez aussi cliquer sur Quitter pour fermer votre session.



2. Si le déplacement ne peut être programmé automatiquement, il est placé en ATTENTE.

Cette fenêtre s'affichera :



- Cliquez sur [Nouvelle réservation](#) si vous devez réserver un retour.

*** Les retours sur appel (disponibles uniquement pour des déplacements médicaux) ne sont pas accessibles via la plateforme. Vous devez communiquer avec le service à la clientèle.

- Recommencez ensuite la même procédure que pour une réservation, mais en sélectionnant Retour dans le champ Type.

A screenshot of a "Demande de réservation" form. It has a blue header bar with the text "Demande de réservation". Below it is a table with several rows:

Quand	
Date:	18 juin 2025
Type:	<input type="text"/>
Heure d'arrivée:	<input type="text"/>
Où	Retour
Départ:	<input type="text"/>

The "Type:" field and the "Où" row are highlighted with green boxes.

Si vous n'avez pas d'autres réservations, vous avez **deux** options :

1. Vous pouvez consulter la réservation en attente de programmation que vous venez de faire :
 - Pour le visualiser, cliquez sur [Accueil](#)
 - Cliquez ensuite sur le précédent Déplacements en attente de programmation
2. Vous pouvez aussi cliquer sur Quitter pour fermer votre session.

3. Si le déplacement réservé est en même temps qu'un déplacement déjà programmé à votre dossier

Vous recevrez ce message. Le déplacement n'a pas pu être programmé.

Vous pouvez tenter de faire une nouvelle réservation en cliquant sur [Nouvelle réservation](#) ou appeler au service à la clientèle.

Service de transport adapté Quitter

Erreur lors de la demande de réservation (System.Web.Services.Protocols.SoapException: Le client a un déplacement programmé ou en attente dans l'horaire 20250619 à la même heure ou une demande de service qui chevauche ce déplacement. Un client ne peut pas avoir deux déplacements à la même heure ou un déplacement qui chevauche une autre demande de service. Vérifier les déplacements du client pour plus de détails. (ob_acces:atrp_c:atrp_cVal19)) En cas de problème, vous pouvez nous contacter par téléphone au (418) 545-2489.

[Nouvelle réservation](#) [Accueil](#)

4. Si le déplacement ne peut pas être réservé

Vous recevrez ce message.

Vous pouvez tenter de faire une nouvelle réservation en cliquant sur [Nouvelle réservation](#) ou appeler au service à la clientèle.

Service de transport adapté Quitter

Erreur lors de la demande de réservation (System.Exception: Un problème est survenu lors de la validation de la réservation. Réservation invalide.) En cas de problème, vous pouvez nous contacter par téléphone au (418) 545-2489.

[Nouvelle réservation](#) [Accueil](#)

Section : Déplacement en attente de programmation

Vous y trouvez les déplacements qui sont à votre dossier, mais qui ne sont pas encore programmés à votre horaire. Nous vous invitons à retourner consulter votre dossier dans 24 h pour consulter la section Mes déplacements programmés pour connaître votre plage horaire.

Avant qu'ils vous soient confirmés, il est possible d'annuler les déplacements :

- Cliquez sur Annuler

■ Déplacement en attente de programmation					
Ces déplacements ne sont pas encore programmés. Nous vous contacterez pour confirmer votre déplacement.					
Date	Heure demandée	Adresse d'origine	Adresse de destination	Statut	Action
19 juin 2025	13:00	Bibliothèque Chicoutimi 155 RUE RACINE E, CHICOUTIMI	Groupe Forget Chicoutimi 1000 RUE CHABANEL , CHICOUTIMI	En attente	Annuler
22 juin 2025	17:00	Pharmacie Brunet Tadoussac 2173 BOULEVARD DE TADOUSSAC , CHICOUTIMI	Club De Curling Jonquière 3852 RUE DU ROI-GEORGES , JONQUIERE	En attente	Annuler

Un pop-up de confirmation s'ouvrira.



Si vous cliquez sur OK, cette fenêtre s'ouvrira pour vous indiquer que le déplacement a été annulé.

***** Attention n'oubliez pas d'annuler aussi votre retour si vous n'en avez plus besoin.**

Date	Type	Heure demandée	Plage horaire	Adresse d'origine	Adresse de destination
19 juin 2025	Arrivée	13:00	Entre et	Bibliothèque Chicoutimi 155 RUE RACINE E, CHICOUTIMI	Groupe Forget Chicoutimi 1000 RUE CHABANEL, CHICOUTIMI

Section : Mes déplacements programmés

Vous y trouvez les déplacements occasionnels qui sont programmés à votre dossier par date.

- Cliquez sur le + qui précède la date pour consulter les déplacements programmés de ce jour.

Vous pourrez consulter l'heure demandée, la plage horaire qui vous a été attribuée ainsi que les lieux de départ et d'arrivée.

Mes déplacements programmés					
<input checked="" type="checkbox"/> 18 juin 2025					
<input checked="" type="checkbox"/> 19 juin 2025					
Type	Heure demandée	Plage horaire	Adresse d'origine	Adresse de destination	Statut
Arrivée	08:30	Entre 07:35 et 07:55	RUE DES RAFFINEURS , CHICOUTIMI	847 RUE GEORGES-VANIER , CHICOUTIMI	Programmé
0 Accomp.					Annuler
Départ	15:00	Entre 15:00 et 15:20	847 RUE GEORGES-VANIER , CHICOUTIMI	RUE DES RAFFINEURS , CHICOUTIMI	Programmé
0 Accomp.					Annuler
<input checked="" type="checkbox"/> 22 juin 2025					
<input checked="" type="checkbox"/> 23 juin 2025					
<input checked="" type="checkbox"/> 24 juin 2025					

Vous pouvez aussi annuler un déplacement.

- Cliquez sur [Annuler](#).

Un pop-up de confirmation s'ouvrira.



Si vous cliquez sur OK, une fenêtre s'ouvrira pour vous indiquer que le déplacement a été annulé.

***** Attention n'oubliez pas d'annuler aussi votre retour si vous n'en avez plus besoin.**

Section : Consulter mes déplacements réguliers

Dans cette section, vous trouvez les déplacements réguliers qui sont à votre dossier, classés par jour.

Vous pourrez consulter l'heure que vous aviez demandée, la plage horaire qui vous a été attribuée ainsi que les lieux de départ et d'arrivée.

Vous ne pouvez pas créer de nouveaux déplacements réguliers ou annuler des déplacements réguliers en ligne. Pour le faire, vous devez téléphoner au service à la clientèle.

Prenez note qu'un nouveau déplacement régulier demandé au service à la clientèle apparaîtra dans cette section 24 heures plus tard.

- Cliquez sur le + qui précède le jour pour consulter les déplacements réguliers de ce jour.

Consulter mes déplacements réguliers						
Type	Heure demandée	Plage horaire	Adresse d'origine	Adresse de destination	Statut	
Arrivée	08:30	Entre 07:35 et 07:55	1 RUE DES RAFFINEURS, CHICOUTIMI	847 RUE GEORGES-VANIER, CHICOUTIMI	Programmé	
0 Accomp.						
Départ	15:00	Entre 15:00 et 15:20	847 RUE GEORGES-VANIER, CHICOUTIMI	904 RUE DES RAFFINEURS, CHICOUTIMI	Programmé	
0 Accomp.						
VENDREDI						
SAMEDI						

Soutien technique

Pour toutes questions, vous pouvez communiquer avec le service à la clientèle du transport adapté.

Téléphone : 418 545-2489

Courriel : transportadapte@stsaguenay.com