



La Société de transport du Saguenay exploite un important réseau de transport sur le territoire de Ville de Saguenay. Avec plus de 160 employés, sa mission est d'offrir des services efficaces de transport aux usagers du Saguenay en faisant une saine utilisation de toutes les ressources disponibles. La Société est actuellement à la recherche d'une personne afin de pourvoir le poste de comptable.

## SOMMAIRE DE L'EMPLOI

---

Sous l'autorité de la Directrice des finances/trésorière, le ou la comptable effectue les différentes tâches comptables de l'organisation.

## TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

---

- Vérifier le traitement des transactions comptables;
- Coordonner les échéanciers de paiement de certains contrats;
- Effectuer les écritures comptables au grand livre;
- Participer à la production des rapports de taxes et autres rapports gouvernementaux;
- Participer à la préparation des rapports d'achalandage;
- Préparer les réclamations aux différents ministères en regard des subventions et en effectuer le suivi;
- Préparer et vérifier les états financiers mensuels;
- Participer au suivi des prévisions budgétaires et à l'analyse des écarts;
- Participer à la préparation du budget annuel;
- Participer à la préparation des états financiers annuels;
- Participer à la préparation du dossier pour les auditeurs externes;
- Soutenir les opérations en lien avec la paie;
- Toutes autres tâches connexes reliées à la comptabilité et à l'administration des cartes à puce;
- Publications diverses au SEAO.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

---

- Baccalauréat en sciences comptables;
- Expérience pertinente en comptabilité d'un minimum de 2 ans;
- Toute combinaison d'expérience et de formation pourra être considérée;
- Excellente connaissance d'Excel avancé et connaissance du logiciel comptable Accpac (un atout).

## PROFIL

---

- Rigueur, concentration et souci du détail;
- Capacité de planifier, de traiter plusieurs dossiers simultanément et d'établir les priorités;
- Souci marqué pour la qualité des communications verbales et écrites, la qualité du service à la clientèle et le respect des échéanciers;
- Esprit d'équipe et collaboration.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- Salaire et plusieurs avantages sociaux compétitifs;
- Date d'entrée en fonction : mai/juin 2022;
- Horaire de travail : 35 h/sem.;
- Durée déterminée.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à [emploi@stsaguenay.com](mailto:emploi@stsaguenay.com) **en indiquant le titre du poste dans l'objet du courriel, avant le vendredi 13 mai 2022.**

*Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous respectons le principe d'équité en matière d'emploi.*