



CONSEILLER/CONSEILLÈRE EN RESSOURCES HUMAINES

La Société de transport du Saguenay exploite un important réseau de transport sur le territoire de Ville de Saguenay. Avec plus de 160 employés, sa mission est d'offrir des services efficaces de transport aux usagers du Saguenay en faisant une saine utilisation de toutes les ressources disponibles. La Société est actuellement à la recherche d'une personne afin de pourvoir le poste de **Conseiller(ère) en ressources humaines**.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Relevant de la directrice des ressources humaines, votre mandat consiste à conseiller et soutenir les gestionnaires en ressources humaines. Vous participerez à l'ensemble des activités en ressources humaines (santé et sécurité au travail, dotation, relations de travail, rémunération et application des conventions collectives, avantages sociaux, politiques).

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Collabore à l'application et au suivi des différentes activités en matière de prévention et de santé et sécurité au travail;
- Assiste la DRH pour le développement et l'élaboration des politiques et règlements en ressources humaines, normes et procédures;
- Conseille les membres de tous les niveaux de gestion et leur assure le support adéquat dans l'administration des politiques, programmes et procédures en matière de relations de travail et de gestion de la santé et de la sécurité au travail;
- Coordonne selon les besoins des directions les activités de recrutement, de sélection et de dotation;
- Planifie et coordonne les programmes et activités de formation et de perfectionnement.
- Procède à l'accueil et à l'intégration des nouveaux employés;
- Assure la réalisation d'activités relatives au développement de la qualité de vie au travail;
- Assiste aux différents comités internes et externes relatifs aux champs d'activités des relations de travail, de la formation, de la santé et sécurité;
- Maintient ses connaissances à jour sur les nouvelles pratiques en matière de ressources humaines;
- Assume toutes tâches et toutes responsabilités inhérentes à sa fonction ou qui peuvent lui être confiées.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Détenir une formation universitaire en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines;
- 3 années d'expérience dans un poste similaire;
- Une expérience dans un milieu syndiqué constitue un atout.

PROFIL

- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et d'habileté à gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Habiletés relationnelles, rédactionnelles et communicationnelles;
- Innovation, vision à long terme des enjeux;
- Sens de l'écoute, respect et empathie;
- Autonomie et sens de l'organisation.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Nombreux avantages sociaux (mobiles, journées de maladie, fonds de pension, assurance groupe).
- La rémunération est compétitive au secteur et sera déterminée en fonction de l'expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à emploi@stsaguenay.com

*** Vous devez inscrire le nom du poste **CONSEILLER/CONSEILLÈRE EN RESSOURCES HUMAINES** dans l'objet de votre courriel de candidature.

*Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
Nous respectons le principe d'équité en matière d'emploi.*