



La Société de transport du Saguenay exploite un important réseau de transport sur le territoire de Ville de Saguenay. Avec plus de 160 employés, sa mission est d'offrir des services efficaces de transport aux usagers du Saguenay en faisant une saine utilisation de toutes les ressources disponibles. La Société est actuellement à la recherche d'une personne afin de pourvoir le poste de technicien.ne comptable.

### SOMMAIRE DE L'EMPLOI

---

Sous l'autorité de la Directrice des finances/trésorière, le technicien ou la technicienne comptable effectue les différentes tâches comptables de l'organisation.

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

---

- Saisir l'information de toutes les opérations comptables;
- Effectue la gestion des payables, recevables, des liquidités, des crédits, des remises gouvernementales;
- Effectue la conciliation bancaire;
- Agis comme personne-ressource en ce qui a trait à la gestion financière de la carte ACCÈS auprès des dépositaires et du public;
- Programme et fais le suivi des différentes modifications à effectuer dans nos systèmes informatiques;
- Effectue et analyse les rapports statistiques de ventes et d'achalandage des différents titres;
- Participe à l'élaboration du dossier de fin d'année financière;
- Publications diverses au SEAO;
- Toutes autres tâches connexes reliées à la comptabilité et à l'administration des cartes à puce.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

---

- Technique de comptabilité ou diplôme études professionnelles en comptabilité;
- Expérience pertinente en comptabilité d'un minimum de 2 ans;
- Toute combinaison d'expérience et de formation pourra être considérée;
- Excellente connaissance d'Excel avancé et connaissance du logiciel comptable Accpac (un atout).

### PROFIL

---

- Rigueur, concentration et souci du détail;
- Capacité de planifier et de traiter plusieurs dossiers simultanément et d'établir les priorités;
- Souci marqué pour la qualité des communications verbales et écrites, la qualité du service à la clientèle et le respect des échéanciers;

- Esprit d'équipe et collaboration.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- Salaire et plusieurs avantages sociaux compétitifs;
- Date d'entrée en fonction : mai/juin 2022;
- Horaire de travail : 35 h/sem.;
- Durée déterminée.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à [emploi@stsaguenay.com](mailto:emploi@stsaguenay.com) **en indiquant le titre du poste dans l'objet du courriel, avant le vendredi 13 mai 2022.**

*Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous respectons le principe d'équité en matière d'emploi.*