



Planificateur (trice) Coordonnateur(trice) à la maintenance du matériel roulant

Misant sur une équipe mobilisée, la Société de transport du Saguenay a pour mandat d'opérer un service de transport en commun inclusif sur le territoire de Saguenay en favorisant l'intégration de multiples solutions de déplacement. En plaçant l'expérience client au cœur de ses actions, la STS s'engage à poursuivre l'optimisation de ses services et sa modernisation. Ainsi, nous voulons être la référence en mobilité durable à Saguenay. Notre mission : Offrir le bon service, au bon moment, au bon endroit.

La Société est actuellement à la recherche deux personnes afin de combler un poste de **Planificateur(trice) - coordonnateur(trice) à la maintenance du matériel roulant**

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du chef à la maintenance, le ou la titulaire du poste planifie, utilise et améliore les outils, procédures et méthodes de gestion relatifs à la maintenance du matériel roulant et des infrastructures. Il ou elle planifie les besoins en ressources humaines, matérielles et budgétaires pour atteindre les objectifs et plans d'action du service.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Le GMAO est l'outil principal du planificateur et celui-ci est le responsable de son bon fonctionnement, des mises à jour, de sa paramétrisation et d'assurer son usage optimal dans l'organisation.
- Construit et optimise la planification des actes de maintenance en s'assurant de la disponibilité des ressources;
- Participe au développement et à l'amélioration continue de la maintenance notamment au niveau des procédures de travail, des politiques, de la gestion de l'inventaire, etc.;
- Planifie des activités du département entretien en collaboration avec l'équipe de l'exploitation de manière à assurer un service quotidien optimal dans tous les types de situations;
- Forme les gestionnaires et les employés sur les différents logiciels reliés à l'entretien;
- Coordonne la réalisation des audits internes afin d'évaluer la mise en conformité des processus et méthodes de travail;
- Analyse, révise et améliore en collaboration avec le chef à la maintenance les programmes de développement et de formation des employés du secteur afin d'améliorer l'efficacité et la qualité du service;
- Organise et pilote différents comités et groupe de travail dans le but d'implanter des projets d'amélioration et d'optimiser les processus pour le secteur de l'entretien en appliquant les bonnes pratiques de gestion. Il assure la liaison avec les partenaires externes ciblés selon la mission de l'organisation;
- Effectue le suivi des différents indicateurs nécessaires à la gestion de la qualité et de la performance des opérations du département de l'entretien.
- Exécute, au besoin, toute autre tâche reliée à ses fonctions pour le bien de son service ou à la demande de du chef à la maintenance.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Détenir un diplôme collégial et/ou universitaire dans un champ disciplinaire approprié notamment en génie industriel, génie mécanique, génie du bâtiment et en administration;
- Toute autre combinaison de formations et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée;
- 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Expérience dans un milieu syndiqué (un atout).

PROFIL

- Excellente capacité à travailler avec les logiciels usuels de bureautique et facilité à utiliser ou apprendre d'autres logiciels;
- Excellentes aptitudes en informatique;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Aptitudes en gestion du changement;
- Capacité à concilier les parties prenantes et à mobiliser les équipes;
- Habilités relationnelles, rédactionnelles (procédures et politiques) et communicationnelles;
- Connaissance de logiciels de gestion de la maintenance (GMAO) (un atout).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- La rémunération et les avantages sont compétitifs au secteur et seront déterminés en fonction des compétences et de l'expérience (66 060\$ à 90 438\$ par année).
- Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont assujetties à la politique du personnel cadre de la Société de transport du Saguenay;
- Nombreux avantages sociaux (congés mobile et maladie, télétravail, fonds de pension, assurance groupe);
- Poste à temps plein : horaire de travail de 40 heures/semaine;
- Entrée en fonction; dès que possible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel
Au service des ressources humaines en mentionnant le titre du poste avant le 16 avril 2024.

Par courriel : emploi@stsaguenay.com

Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous respectons le principe d'équité en matière d'emploi.